



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

**Znak sprawy: 26/4/2018/BP**

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiot zamówienia:

**Aranżacja stoiska na krajowe targi turystyczne**

Warszawa, 14 września 2018 r.

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;**

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- 2) Fax: +48 22 536 70 04
- 3) Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)
- 4) E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)
- 5) Kontakt z Zamawiającym: Ryszard Jończyk – tel. (22) 536 71 05.

**2. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
  - do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.);
  - zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
    - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
    - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
    - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

**3. Przedmiot zamówienia;**

Przedmiotem zamówienia jest **aranżacja stoiska na krajowe targi turystyczne.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

**4. Termin realizacji zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na jeden dzień przed każdą z imprez (tj. 18.X.2018 r. w Nadarzynie i 21 XI.2018 r. w PKiN w Warszawie).

Demontaż adaptacji nastąpi w tym samym dniu po zakończeniu targów tj. 21.X.2018 r. w Nadarzynie i 24.XI.2018r. w PKiN w Warszawie. Dokładne godziny instalacji i demontażu zostaną uzgodnione z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem targów.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:
  - 1) są uprawnione do wykonywania określonej działalności,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny:

w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 5 (słownie: pięć) aranżacji projektów marketingowo – reklamowych. Jako aranżację projektów marketingowo – reklamowych. Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, jako realizację aranżacji np. eventów, stoisk targowych itp.

- 3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
  - 4) Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w pkt 5.ppkt. 1.2). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4.
3. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym Załączniku nr 2. Do oferty należy załączyć:
    - 1) podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór w Załączniku nr 3).
    - 2) aranżację stoiska (prezentację) przedstawioną w wersji papierowej lub elektronicznej,
  4. Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

## 6. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.09.2018 r. do godz. 11.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- 2) Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: [barbara.polanska@pot.gov.pl](mailto:barbara.polanska@pot.gov.pl)
- 3) Ofertę należy złożyć w języku polskim.

- 4) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

### 7. Kryteria wyboru oferty.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

| L.p. | Nazwa kryterium              | Waga |
|------|------------------------------|------|
| 1.   | Cena oferty                  | 60   |
| 2.   | Koncepcja projektowa stoiska | 40   |

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### I. W kryterium „cena oferty” ocenie podlega całkowita cena brutto oferty;

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C o} \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów oferty ocenianej  
 C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 Co - cena oferty ocenianej

#### II. W kryterium „koncepcja projektowa stoiska” – Zamawiający przyzna ofercie max 40 punktów na podstawie podkryteriów – w odniesieniu do wymogów OPZ:

##### 1) zabudowa (aranżacja) stoiska – max 15 punktów

- a) styl zabudowy, design - 0 - 5 pkt
- b) organizacja zaplecza (schowka) pod kątem ergonomiczno-funkcjonalnym (0 - 5 pkt)
- c) ekspozycja logotypów na tle stoiska pod kątem czytelnej reklamy (0 - 5 pkt)

##### 2) wystrój stoiska – max 20 punktów

- a) styl zabudowy, kolorystyka, podłoga (0 - 5 pkt)
- b) estetyka grafik, wkomponowanie ich w ekspozycję (0 - 4pkt)
- c) dobór mebli pod kątem spójności z kolorystyką, charakterem i designem stoiska (0 - 6 pkt)
- d) propozycja dodatkowych elementów wystroju podnoszących wizualną atrakcyjność stoiska (np. dodatkowe elementy poprawiające funkcjonalność stoiska, rośliny, itp.), (0 - 5 pkt)

##### 3) oświetlenie stoiska – max 5 punktów

- a) podświetlenie kluczowych elementów stoiska pod kątem dobrej widoczności (0 - 3 pkt)
- b) rodzaj i sposób oświetlenia ekspozycji, kącika spotkań (0 - 2 pkt)

Każdy członek komisji przetargowej będący przedstawicielami departamentu merytorycznego dokona indywidualnej oceny koncepcji projektowej stoiska, mając na uwadze wskazane powyżej podkryteria i przypisane im zakresy/aspekty oraz przyzna dla każdego z podkryteriów punkty w przypisanym do każdego z nich zakresie. Następnie punkty przyznane przez oceniających członków komisji przetargowej, dla każdego z podkryteriów, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji, Średnia arytmetyczna, która w wyniku ww. działania się pojawi będzie stanowiła o liczbie pkt przyznanych przez komisję przetargową dla danego podkryterium. Suma pkt z wszystkich podkryteriów będzie stanowiła z kolei liczbę pkt przyznaną przez komisję przetargową danej ofercie w kryterium – koncepcja projektowa stoiska.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia i uzyska największą łączną liczbę punktów z uwzględnieniem obydwu kryteriów oceny ofert.

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

#### **9. Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykaz usług.
- 5) Istotne postanowienia umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest aranżacja i zapewnienie gotowych elementów do wystroju dwóch stoisk dla Polskiej Organizacji Turystycznej na krajowe targi turystyczne oraz wynajęcie niezbędnego sprzętu w tym multimedialnego wraz z dostawą, montażem (demontażem) i obsługą techniczną.**

Targi odbywają się w różnych terminach, więc ekspozycja, lub jej elementy mogą być wspólne dla obu organizowanych imprez. Oba stoiska posiadają otwartą powierzchnię z trzech stron.

Wykonawca zamówienia poproszony będzie o przedstawienie dwóch nowoczesnych projektów wystaw z pełną aranżacją i wizualizacją stoisk dla POT, z uwzględnieniem takich elementów jak :

(wymagania wspólne dla obydwu imprez)

1. Stoiska muszą być transparentnie wyeksponowane, widoczne z każdej strony, np. wyposażone w podwieszane i podświetlane multimedialne elementy z logo Polskiej Organizacji Turystycznej i Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu audiowizualnego (w tym przynajmniej 2 ekrany min.46" do prezentacji filmów; ekrany obudowane lub wbudowane w meble ekspozycji). Zamawiający posiada swój własny ekran bezszwowy (o wymiarach: 4,8m x 2,24m lub 3,84m x 2,24m), który Wykonawca wykorzysta i wkomponuje w projekt stoiska.
3. Wykonanie logotypów i grafik (w tym wielkoformatowych) i wkomponowanie ich przestrzeń stoiska (ewentualne wyklejenie ścian stoiska).
4. Stoiska powinny posiadać elegancką drewnianą lub panelową podłogę (dopuszczalne jednolite PCV na którym np. byłyby wyświetlane od góry logotypy).
5. Lada z półkami od wewnętrznej strony, a od frontu widoczne logo POT i Ministerstwa Sportu i Turystyki; nowoczesne stojaki na foldery (meble lub inne formy wyeksponowania materiałów promocyjnych).
6. Wytworne umeblowanie stoiska (elegancka skórzana kanapa, stolik kawowy, gustowne krzesła, hokery itp.).
7. Odpowiednie efekty oświetleniowe (z różnych stron) wyróżniające ekspozycję stoiska.
8. Stoiska wyposażone w ciśnieniowy ekspres do kawy. Na każdą z imprez Wykonawca przygotuje po 20 kg krówek w obrendowanych opakowaniach z logo POT.
9. Stoiska podczas targów obsługiwane przez dwie profesjonalne hostessy (w eleganckich strojach) serwujące napoje i wręczające foldery odwiedzającym, a także zachęcające gości do wzięcia udziału w aktywnościach na stoisku.



10. Stoiska muszą wyglądać schludnie (codziennie odkurzone) z dopracowanymi wszystkimi detalami, udekorowane motywami roślinnymi; wszelkie elementy montażowe, kable, łączenia itp. muszą być pochowane- nie mogą być widoczne.
11. Każde ze stoisk musi posiadać zamykany na klucz schowek (wewnątrz z wieszakami na ubrania) wielkości 3-4 m<sup>2</sup>, który Wykonawca ujmie w projekcie (np. za ekranem bezszwowym).

Terminy targów, lokalizacja oraz dodatkowe wymagania:

- I. **Targi World Travel Show w Ptak Warsaw Expo w Nadarzynie** odbywają się w terminie: **19-21 października 2018 r.** Powierzchnia stoiska 63 m<sup>2</sup> o wymiarach: 7m x 9 m oraz 4 m wysokości, jego lokalizację zawiera mapka stanowiąca załącznik nr 1
  - a. W wydzielonej strefie kina VR 2 wygodne, nowoczesne obrotowe fotele i stolik na okulary.
  - b. Wydzielenie strefy VIP do rozmów oraz szykowne jej umeblowanie.
  - c. Zapewnienie nagłośnienia na potrzeby konkursów, jakie będą odbywać się na stoisku.
  - d. Zabezpieczenie przestrzeni dla gif-budki robiącej animacje (gif-budka w gestii Zamawiającego)
  - e. Wykonawca wniesie organizatorowi targów opłatę manipulacyjną w wysokości 10 zł/m<sup>2</sup> czyli 630 zł.
- II. **Targi TT Warsaw w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie** w terminie **22-24 listopada 2018 r.** Stoisko o powierzchni 32 m<sup>2</sup>, o wymiarach: 4m x 8m, wysokość 4m (max. 5m), lokalizację zawiera mapka stanowiąca załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

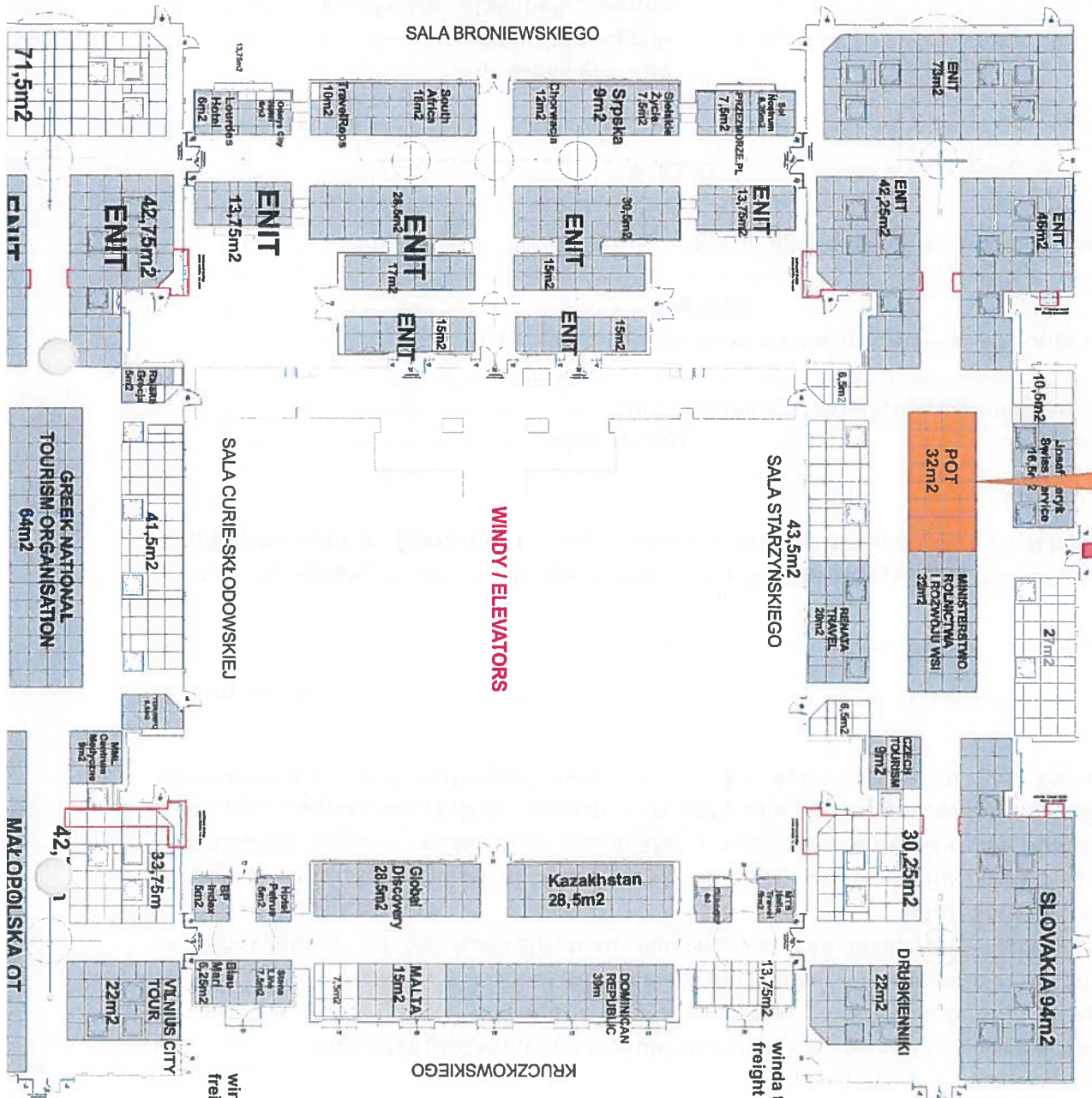




# PIĘTRO/FLOOR

strona B2B / B2B area

SALA RUDNIEWA  
(KONFERENCYJNA)



WINDY / ELEVATORS



SCHODY Z SALI  
MARMUROWEJ STAIRS  
FROM MARBLE ROOM  
(1ST LEVEL)

winda towarowa  
freight lift

winda towarowa  
freight lift

SCHODY Z SALI  
RATUSZOWEJ  
STAIRS FROM CITY HALL ROOM

KOLUMNY / COLUMNS

ZYRANDOL / CHANDELIER

DRZWI / DOOR

OKNO / WINDOW



Załącznik nr 2

Zamawiający:  
Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....  
NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu:.....

e-mail .....

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **aranżację stoiska na krajowe targi turystyczne, nr 26/4/2018/BP**, zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, za cenę brutto:

..... zł.

słownie ..... złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
  - oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - projekt stoiska
  -

....., dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 4

## WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 (słownie: pięciu) aranżacji projektów marketingowo – reklamowych:

| Lp. | Nazwa i adres odbiorcy zamówienia | Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi | Wartość usługi brutto w PLN |
|-----|-----------------------------------|--|---|-----------------------------|
| 1.  |                                   | od .....<br>do.....                            |   |                             |
| 2   |                                   | od .....<br>do.....                            |   |                             |
| 3   |                                   | od .....<br>do.....                            |   |                             |
| 4   |                                   | od .....<br>do.....                            |   |                             |
| 5   |                                   | od .....<br>do.....                            |   |                             |
|     |                                   |  |   |                             |

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik nr 5

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)*.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy, zwanej dalej „Umową” jest aranżacja i zapewnienie gotowych elementów do wystroju dwóch stoisk dla Polskiej Organizacji Turystycznej na krajowe targi turystyczne oraz wynajęcie niezbędnego sprzętu w tym multimedialnego wraz z dostawą, montażem (demontażem) i obsługą techniczną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2****Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, niezbędne akcesoria, sprzęt techniczny oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami i umiejętnościami, pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Każdego dnia przed rozpoczęciem targów (w terminie ich trwania) Wykonawca odkurzy stoisko i zadba o schludny jego wygląd.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej jej realizacji, przy czym za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia, zgody itp., do realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy, udzielać Wykonawcy wszelkich posiadanych niezbędnych informacji, w oparciu o wiedzę wynikającą z działalności Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie promocji Polski, umożliwiających efektywne działania Wykonawcy.

7. Strony zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na jeden dzień przed każdą z imprez (tj. 18.X.2018 r. w Nadarzynie i 21.XI.2018 r. w PKiN w Warszawie).
2. Demontaż adaptacji nastąpi w tym samym dniu po zakończeniu targów tj. 21.X.2018r. w Nadarzynie i 24.XI.2018r. w PKiN w Warszawie. Dokładne godziny instalacji i demontażu zostaną uzgodnione z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem targów.

### § 4

#### Procedury płatności

1. Po każdym z osobna targach, po prawidłowym, całościowym i terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy, czego potwierdzeniem będą podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie, którego wypłata nastąpi osobno po każdej imprezie:
  - za wykonanie Przedmiotu Umowy na **Targi World Travel Show w Ptak Warsaw Expo w Nadarzynie** w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....)
  - za wykonanie Przedmiotu Umowy na **Targi TT Warsaw w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie** w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Kwoty określone w ust. 1, zawierają wszelkie należności Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, w tym m. in.: koszty transportu osób, przedmiotów oraz sprzętu koniecznego do wykonania wszystkich elementów Przedmiotu Umowy, koszt zapewnienia transportu do/z miejsca świadczonej usługi, noclegów, koszt przygotowań i udziału w realizacji Umowy niezbędnej ekipy pracowników.
3. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy winien być sporządzony przez Strony dla każdej z imprez osobno i podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę, miejsce jego sporządzenia oraz oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu uwag do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:

- a) niewykonania lub niezgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia wykonania któregośkolwiek z obowiązków opisanych w punktach 1 – 11 oraz w punktach I. lit. a) – d) i II. Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) -
    - karę umowną w wysokości 5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku z osobna
  - b) odstąpienia od umowy, przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  3. Strony nie odpowiadają finansowo oraz w żaden inny sposób za szkody, które są następstwem zdarzeń losowych tzn. zmiany przepisów prawnych, wojny, strajku, bojkotu, awarii środków transportu i urządzeń, blokady lub podobnych okoliczności.
  4. Strona, która w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego nie może wywiązać się ze swojej części umowy, zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę umowy bez zbędnej zwłoki, licząc od chwili, w której dowiedziała się o wystąpieniu tego zdarzenia losowego.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca wykona umowę w całości lub jej część w sposób sprzeczny z wymogami wskazanymi w punktach 1 – 11 oraz w punktach I. lit. a) – d) i II. Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - b) niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów określonych w § 3.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych powyżej, nie skutkuje prawem występowania z jakimikolwiek roszczeniami przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy kontynuowanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie podpisania Umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera wskazanie przyczyny odstąpienia.
5. Ww. prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty powzięcia przez niego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy na podstawie § 6 ust. 1 lit. b) Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, należnych w myśl § 5 ust. 1 lit. a) Umowy.

**§ 7**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle interpretacji bądź wykonania Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**